

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SMÂRDAN

**HOTĂRÂREA Nr 60
din 28.11.2018**

privind: **Aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Smîrdan**

Inițiator : Primarul Comunei Smârdan Stroea Costică

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre

7687/28.11.2018

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SMÂRDAN ÎNTRUNIT
ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ DIN DATA DE 28.11.2018**

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului înregistrată sub nr. 7688/28.11.2018

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului înregistrat sub nr. 7689/28.11.2018 și avizul Comisiilor nr. 1,2,3

Având în vedere - art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, art. 2, art.3 și art. 12 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;

Având în vedere prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;

Având în vedere prevederile art. 36 art.2 lit.a) și alin. 9 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În baza prevederilor art. 45 al. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

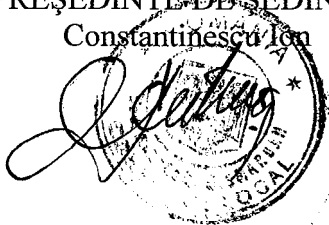
HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Smîrdan, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul va răspunde de aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul de comunicare și publicare;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

Constantinescu Ion



CONTRASEMNEAZĂ ,

Secretar ,

Drăghici Mihai

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Smîrdan.

Temei Legal:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;
- art. 2, art.3 si art. 12 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Smîrdan, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, în condițiile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Smîrdana, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Smîrdan au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din următoarele motive : concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei,, voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 5 Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute, prin virarea de credite.

Art.6 Compartimentul achiziții publice din cadru Primăriei comunei Smîrdan întocmește contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificările și completările

ulterioare. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanță cât si costul imprimatului reprezentand voucher de vacanță. Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar

Art. 7 Compartimentul Resurse Umane stabilește situațiile în care vouchere nu se acordă integral conform art. 2 alin.2.

Art.8 Evidenta formularelor cu regim special și evidenta contabila a tipizatelor se asigura in cadrul Compartimentului financiar contabil și administrative. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanta pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

Art.9 In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacanta pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din institutie, daca pâna la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanta pe suport de hartie.

Art. 10 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

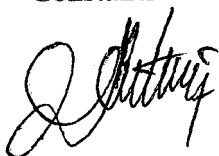
Art. 11 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

Art. 12 În anul 2018 nu se acordă vouchere de vacanță asistenților personali persoane cu handicap din lipsa sursei de finanțare.

Art. 13 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia prin afișare și postare pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Constantinescu Ion



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
Drăghici Mihai

Anexa 1 la Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Smârdan.

TABEL SALARIAȚI BENEFICIARI

Nr. Crt.	Nume prenume beneficiar	Functia	Compartiment	Total vouchere de vacanță din maximum 50 zile calendaristice de concediu
1	DRĂGHICI MIHAI-GHEORGHE	Secretar	Secretar	29
2	PASTIA CARMEN	Inspector principal	Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe	29
3	CHIPĂILĂ NASTASIA	Inspector superior	Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe	29
4	SUVERJANU MIRCEA	Inspector superior	Compartiment registru agricol și activitate funciară	29
5	FIERARU MIHAELA	Inspector principal	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	29
6	SUVERJANU SANDU	Inspector principal	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	29
7	MIRON ANDREEA-ECATERINA	Inspector principal	Compartiment resurse umane	29
8	IFTIMIE NICOLETA-DANIELA	Inspector asistent	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	29
9	ROBU MAGDALENA	Referent asistent	Compartiment financiar-contabil, impozite și taxe	29
10	DAMIAN VALERICA	Îngrijitor	Compartiment administrativ	29
	LUPEA MARINEL	Muncitor	Compartiment administrativ	29
11	DĂNILĂ CAMELIA	Bibliotecar I	Compartiment cultură	29

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Constantinescu Ion



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
Drăghici Mihai