

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 26.02.2020 ora 14.00 la ședința ordinară a Consiliul Local Smîrdan ce are loc în sala mare a Căminului Cultural Smârdan, convocată de primarul comunei dl. Zinica Silviu prin Dispoziția nr. 39/18.02.2021 și adusă la cunoștință publică prin afișare conform Procesului-verbal nr. 2193/2/18.02.2021.

La ședință sunt prezenți 10 din cei 15 consilierii locali, lipsind motivat dna Mitican Lucica, ambii plecată din localitate în concediu de odihnă, dl. Bălănică Marian, bolnav, precum și dl. Stoica Ion aflat în situație de incompatibilitate cu funcția de șef SVSU, iar dl. Lică Andrei și dna Lică Sabrina anunțând că întârzie, primul fiind încă la serviciu, iar a doua la medic. Sunt prezenți de asemenea dl. inspector 1A Poroșnicu Nicu și dl. administrator public Zlate Ionel din partea aparatului de specialitate al primarului.

Dl. secretar explică faptul că întrucât dna Mitica Lucica care ar fi trebuit să îndeplinească funcția de președinte de ședință este absentă, trebuie ales un nou președinte de ședință. Consilierii locali aleg cu 11 voturi pentru și 1 abținere ca președinte de ședință pe dl. Teșu Gheorghe, următorul consilier local în ordine alfabetică.

Dl. secretar Drăghici Mihai prezintă Procesul-Verbal al ședinței ordinare din 29.01.2021.

Nefiind obiecțiuni procesul-verbal este semnat de președintele din ședința respectivă, dl. Lupea Gheorghe.

Se prezintă la ședință dl Lică Andrei și dna Lică Sabrina, prezenta fiind astfel de 12 consilieri prezenți dintr-un total de 15 consilieri în funcție.

Dl președinte de ședință Teșu Gheorghe prezintă proiectul ordinii de zi în vederea aprobării.

1. **Constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local a dlui. Stoica Ion**
2. **Neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor, precum și a contractelor / acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României**
3. **Prelungirea prin act adițional a Protocolului 4/21.05.2020 încheiat între M.Ap.N prin administrator UM 02468 și Comuna Smârdan, județul Galați**
4. **Diverse**

Dl. secretar propune suplimentarea ordinii de zi cu trei noi proiecte de hotărâre, cu mențiunea că nu au fost cuprinse în convocator deoarece lipseau anumite documente necesare inițierea proiectelor de hotărâre. Astfel, proiectul de hotărâre privind organizarea rețelei școlare pe raza comunei Smârdan, județul Galați în anul școlar 2021-2022 a fost inițiat după primirea avizului conform de la Inspectoratul școlar județean Galați, proiectul privind modificarea HCL nr. 60/18.12.2020 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 a fost inițiat după o solicitare foarte recentă a Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, iar proiectul privind dezmembrarea unei suprafețe de teren din satul Cișmele a necesitat verificări suplimentare privind utilizarea efectivă a terenului în proiectul de investiții derulat de SC Apă-Canal SA. Noile proiecte de hotărâri vor fi cuprinse în ordinea de zi după cele deja inițiate. Consilierii prezenți aprobă în unanimitate suplimentarea ordinii de zi cu cele 3 proiecte de hotărâre.

Ordinea de zi modificate este următoarea:

1. **Constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local a dlui. Stoica Ion**
2. **Neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru pentru achiziția produselor, precum și a contractelor / acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României**
3. **Prelungirea prin act adițional a Protocolului 4/21.05.2020 încheiat între M.Ap.N prin administrator UM 02468 și Comuna Smârdan, județul Galați**
4. **Organizarea rețelei școlare pe raza comunei Smârdan, județul Galați în anul școlar 2021-2022**
5. **Modificarea HCL nr. 60/18.12.2020 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021**
6. **Aprobarea dezmembrării unui teren sat Cișmele**
7. **Diverse**

Proiectul ordinii de zi astfel modificat este aprobat cu unanimitate de voturi.

Dl. președinte prezintă primul punct de pe ordinea de zi, iar dl. secretar adaugă faptul că proiectul de hotărâre vizează constatarea încetării de drept prin demisie a mandatului de consilier local al dlui. Stoica Ion, urmând ca validarea supleantului să se realizeze de Judecătoria Galați în procedură necontencioasă conform Codului Administrativ.

Supus la vot proiectul de hotărâre înscris la primul punct este aprobat în unanimitate de voturi.

Dl. secretar informează că în urma aprobării proiectului de hotărâre numărul total al consilierilor locali a scăzut la 14 consilieri, dar acest lucru nu afectează cvorumul necesar adoptării următoarelor proiecte înscrise pe ordinea de zi.

Dl. președinte prezintă punctul 2 de pe ordinea de zi, iar dl. secretar explică faptul că proiecte similare au fost adoptate și într-un an școlar anterior, scopul fiind efectuarea centralizată, de Consiliul Județean Galați a procedurilor de achiziție aferente Programului pentru școli a României

Supus la vot proiectul de hotărâre este aprobat în unanimitate de voturi.

Dl. președinte prezintă punctul 3 de pe ordinea de zi, iar dl. primar explică faptul că proiectul privește prelungirea contractelor de pășunat în Poligonul militar Mălina și oferă informații despre beneficiarii acestuia proiect, care sunt aceeași cu cei din hotărârea adoptată anul anterior. Dl. consilier Tudose Andrei reclamă faptul că pășunatul în zona poligonului este condiționat de înscrierea beneficiarilor într-o asociație a crescătorilor de ovine condusă de dl. Druică. Dl. primar răspunde că va verifica această informație și dacă se confirmă se va deplasa personal la Unitatea Militară 02468 pentru discuții în acest sens.

Supus la vot proiectul de hotărâre înscris la punctul 3 este aprobat în unanimitate de voturi.

Dl. președinte prezintă punctul 4 de pe ordinea de zi, iar secretar adaugă faptul că nu sunt modificări ale rețelei școlare față de anul școlar în curs, iar proiectul reflectă avizul conform al Inspectoratului Școlar Galați.

Supus la vot proiectul de hotărâre este aprobat în unanimitate de voturi.

Dl. secretar prezintă punctul 5 de pe ordinea de zi, explicând modificarea intervenită la Anexa 1 din HCL 60/18.12.2020 ce nu privește decât clarificarea stabilirii unei baze de impozitare și nu valoarea impozitelor și taxelor stabilite anterior.

Supus la vot proiectul de hotărâre este aprobat în unanimitate de voturi.

Dl. președinte prezintă punctul 6 de pe ordinea de zi, iar dl. primar explică faptul că dlui. Avram și unui alt cetățean li s-au atribuit în folosință gratuită terenuri, fără a se intabula, acestea rămânând parte a unui teren intabulat în domeniul public. Dl. secretar completează cu faptul că a purtat o corespondență cu SC Apă-Canal SA condiționată de faptul că terenul era pus la dispoziția proiectului cu finanțarea nerambursabilă de alimentare cu apă și canalizare. Răspunsul SC Apă-Canal SA a fost în sensul că din întreaga suprafață de cca. 1 ha vor utiliza pentru organizare de șantier doar 200 - 250 mp. Dl. Avram Valeriu întreabă dacă nu există și alte terenuri atribuite în zonă. Dl. primar acuză primarul anterior că a atribuit terenuri în folosință gratuită fără forme legale și fără verificarea regimului juridic al acestora.

Supus la vot proiectul de hotărâre este aprobat în unanimitate de voturi.

La punctul Diverse dl. secretar prezintă Cererea de concesionare depusă de SC Proclinic SRL spațiu pentru deschiderea unei farmacii Salviafarm în satul Mihail Kogălniceanu și Cererea de concesionare a unui teren domeniul public depusă de SC Derpan SRL în vederea dezvoltării afacerii. Adaugă faptul că ambele cereri sunt în proceduri preliminare, concesionarea urmând a se realiza prin licitație publică. Consilierii sunt de acord cu inițierea proiectelor de hotărâre cu respectarea procedurilor legale.

Tot la punctul Diverse se înscriu la cuvânt următorii consilieri locali:

1. Țară-Lungă Dumitru
2. Cordoneanu Manea
3. Făcăoanu Maria

Dl. consilier Țară-Lungă dorește inițierea unui proiect de hotărâre privind achiziția de coșuri de gunoi în stațiile de autobuz și în alte locuri publice. Dl. Avram Valeriu intervine cu precizarea că au mai fost montate coșuri de gunoi în stațiile de autobuz, dar acestea au fost rupte. Dl. Țară-Lungă răspunde că după montarea coșurilor, persoanele vinovate de distrugerea lor pot fi identificate pe camerele de supraveghere stradală și sancționate. Dl. consilier dorește informații despre cine administrează cimitirele. Reclamă faptul că dl. Marin Claudiu Marin a depus toate documentele pentru atribuirea unui teren în folosință gratuită, dar nu a fost niciodată inițiat un proiect de hotărâre în acest sens, solicitând secretarului să verifice cauzele ce au determinat neatribuirea terenului. Reclamă că există străzi în zona Femei 6 Cișmele care nu au fost incluse în nomenclatorul stradal și nici nu au fost racordate la utilități. În fine, lucrările de apă și canalizare din satul Mihail Kogălniceanu zona Vest nu s-au realizat pe întreaga lungime a străzilor, ci doar până la jumătatea acestora. Dl. primar explică faptul că de la demararea unui proiect și până la începerea lucrărilor pe acesta pot trece 2-3 ani. Exemplifică cazul bancomatului și a POS-ului care au putut fi realizate abia după 3-4 luni, deși erau cazuri relativ simple de realizat. În cazul proiectelor de investiții, nerespectarea procedurilor preliminare și neobținerea avizelor necesare poate atrage răspunderea civilă sau penală, după caz. În ceea ce privește investițiile propuse, nu se pot angaja cheltuieli până la aprobarea bugetului local pe anul 2021, până la acea data aplicându-se prevederile legale privind cota de 1/12. Amplasarea coșurilor de gunoi implică suplimentarea supravegherii video stradale, modificarea hotărârii Consiliului Local privind normele de conduită în domeniul edilitar-gospodăresc și aplicarea de sancțiuni. Legat de salubritate, există o lege ce interzice arderea deșeurilor vegetale, fără a oferi o soluție alternativă. Până la operaționalizarea colectării prin ADI Ecoserv dorește crearea unor puncte temporare de depozitare și transportul acestora la stații de compostare autorizate. În ceea ce privește supravegherea stradală intenționează achiziționarea de 100 noi camere video, din care 40 în acest an. După aprobarea bugetului va fi analizată și strategie de colectare a deșeurilor și în special colectarea selectivă a acestora. Referitor la cimitire ar trebui realizată o mobilizare comunitară a cetățenilor, urmând a fi amplasate containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor provenite din curățarea zonei. Se analizează montarea unor toalete publice la cimitire și la capătul liniei de autobuz din Cișmele. Investițiile viitoare din cimitire implică lotizarea și evidența digitală a locurilor de veci. În perioada următoare dorește plantarea de pomi sau gard viu la cimitirul din Cișmele. În ceea ce privește alimentarea cu apă și canalizarea, Primăria Smârdan are doar un rol de intermediar, comunicând eventualele probleme operatorului regional SC Apă-Canal SA. Lucrările de canalizare sunt momentan oprite datorită rezilierii contractului cu SC Rotary SRL, urmând a fi inițiată o nouă procedură de achiziție de către SC Apă-Canal SA. Prezintă informații despre adoptarea Planului Urbanistic General, explicând că orice alte introducerea de teren ulterioară aprobării PUG se va realiza după o analiză complexă și după realizarea lucrărilor de amenajare și racordare la utilități de către solicitanți.

Dl. Cordoneanu dorește refacerea sistemului de irigații, în special în zona în care aceasta se realizează prin cădere. Dl. primar răspunde că va realiza toate proiectele prezentate în campania electorală, dar în ceea

ce privește sistemul de irigații soluția este înregistrarea Primăriei la Asociația Udătorilor și ANIF. Dl. Manea răspunde că nu dorește repararea stațiilor de pompare, ci doar refacerea zonelor în care irigarea se realizează prin cădere. Dl. primar răspunde că și în această situație sunt proceduri obligatorii de urmat. Dl. Manea solicită extinderea rețelei electrice în cartierele nou-înființate cu cedarea proprietății stâlpilor către SC Electrica care va realiza investițiile. Dl. primar răspunde că primul pas este finalizarea și aprobarea PUG-ului în care să fie cuprinse în intravilan zonele în care s-au realizat construcții. Prezintă detalii despre lucrările deja executate și cele ce se vor realiza în perioada imediat următoare. Estimează că Planul Urbanistic General va fi supus aprobării Consiliului Local Smârdan în luna august a acestui an, după finalizarea documentației și realizarea procedurilor administrative prealabile. Dl. Cordoneanu dorește informații despre plata transportului elevilor și a burselor școlare. Dl. primar răspunde că există fonduri pentru plata transportului elevilor pe luna martie. În ceea ce privește bursele, dorește acordarea pe 4 categorii, la un număr total de 178 elevi. După al doilea an de la acordare va fi realizată o analiză privind creșterea performanței școlare în funcție de care se va decide acordarea în continuare a burselor sau folosirea sumelor pentru alte programe școlare. Are în vedere noi investiții în infrastructura școlară. Intervine dl. Voinea care dorește să afle despre soluția adoptată pentru încălzirea școlii din satul Mihail Kogălniceanu. Dl. primar răspunde că soluția preferabilă este încălzirea în sistem centralizat. Dl. Manea reclamă că nu se ridică gunoiul în zona cimitirelor. Dl. Zlate Ionel răspunde că cimitirele vor fi cuprinse în planul de pază. Dl. Manea declară că a fost informat de unii funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului despre organizarea în fiecare luni a unei ședințe în sediul Primăriei comunei Smârdan, fără respectarea măsurilor de distanțare sociale impuse de pandemia Covid 19 și propune soluții alternative cum ar fi organizarea ședințelor pe serii sau desfășurarea lor într-o altă locație. Dl. primar se arată surprins că angajații Primăriei nu s-au obișnuit cu ședințele de lucru, reclamând la rândul său că unii dintre aceștia nu poartă masca de protecție în cadrul ședinței. Aduăgă faptul că a solicitat un punct de vedere Direcției de Sănătate Publică privind modalitatea de desfășurare a acestor ședințe în actualul context epidemiologic. Dl. administrator public Zlate Ionel declară că doar recent s-a înregistrat o creștere a numărului de cazuri, neînțelegând nemulțumirea funcționarilor din cadrul Primăriei. Totuși apreciază ca demnă de analizat propunerea dlui. Cordoneanu de a organiza ședințele de lucru de luni în cadrul Căminului Cultural Smârdan.

Dna Făcăoanu Maria reclamă că service-ul auto din zona Marcel Apostolache blochează accesul mașinilor pe drumul public. Ridică problema molozului provenit din construcții și prezintă informații privind litigiul de vecinătate între dna Poreclă și dl. Soare. Dl. primar reia explicațiile privind proiectul de modificare a hotărârii Consiliului Local privind normele de conduită în domeniul edilitar-gospodăresc, ce va reglementa inclusiv faptele de blocare a străzilor. În ceea ce privește service-ul auto va identifica un alt spațiu în afara zonei rezidențiale. În ceea ce privește deșeurile provenite din construcții acestea se vor realiza doar, după notificarea și sub controlul Primăriei Smârdan, cu autovehicule corespunzătoare acestui tip de transport, în caz contrar putându-se dispune chiar și confiscarea autovehiculului.

Pentru următoarea ședință urmează să fie președinte, având în vedere ordinea alfabetică stabilită într-o ședință anterioară, dar și absența de la prezenta ședință, dna Mitican Lucica.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Întocmit
Drăghici Mihai

Președinte de ședință
Teșu Gheorghe