ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI SMÂRDAN
NR. 9819/22.09.2026

ANUNȚ CONCURS
DE OCUPARE POST VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, CU NORMĂ ÎNTREAGĂ

Primăria comunei Smârdan, județul Galați, organizează concurs in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 şi Legii 141/2025, în vederea ocuparii unui post contractual vacant de execuție pe perioadă nedeterminată de ASISTENT MEDICAL GENERALIST ȘCOLAR din rețeaua școlară, în cadrul Primariei comunei Smârdan, judetul Galati, post finanțat de la bugetul de stat cu durata timpului de lucru: 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână.

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE

Conditii generale care trebuie indeplinite de o persoana pentru a putea participa la concurs:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene,cu resedinta in Romania;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Domeniu: Sănătate

Studii de specialitate: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală";

-Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. şi adeverinţă de la O.A.M.G.M.A.M.R. pentru înscrierea la consurs ocupare post AMC;

-Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. în cazul în care candidatul este angajat;

-Competenţa managerială: nu este cazul;

-Vechime în muncă: nu se solicită.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. şi adeverinţă de la O.A.M.G.M.A.M.R. pentru înscrierea la concurs ocupare post AMG;

i) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

ATRIBUŢIILE POSTULUI:

DOMENIU : Învățământ

POST: Asistent Medical Generalist Școlar din rețeaua școlară

ATRIBUŢIILE POSTULUI: Asistentul medical generalist şcolar din reţeau şcolară are următoarele atribuţii conform anexei nr. 2 din Ordinul 1503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos.

1. Identificarea şi managementul riscurilor pentru sănătatea colectivităţii

a) Semnalează medicului unităţii şi directorului şcolii, după caz, încălcările legislative vizând determinanţii comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanţe psihoactive, alimente şi băuturi restricţionate la comercializare în unităţi de învăţământ).

b) Semnalează medicului unităţii şi directorului unităţii de învăţământ nevoile de amenajare şi dotare a cabinetului medical.

c) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mişcare) a organismului copiilor.

d) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădiniţe în timpul programului şi la servirea mesei.
e) Controlează igiena individuală a preşcolarilor şi elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinţilor pentru remedierea situaţiilor deficitare constatate.
f) Izolează copiii suspecţi de boli transmisibile şi anunţă urgent medicul colectivităţii, familia/reprezentantul legal, şi conform metodologiei, după caz, părinţii contacţilor.
g) Supraveghează focarele de boli transmisibile, iniţiază şi aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere şi limitare a bolilor transmisibile din focar.
h) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie şi ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situaţiile epidemiologice speciale din colectivitate.
i) Întocmeşte zilnic în grădiniţe evidenţa copiilor absenţi din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiţionată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absenţe ce depăşesc 3 zile consecutiv.
j) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădiniţe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie- călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) şi şcoli, spaţiile de învăţământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere şcolare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditaţii, grupuri sanitare, spălătorii) şi de alimentaţie (bucătăriile din incinta unităţii de învăţământ şi anexele acestora, săli de mese, inclusiv în unităţile de alimentaţie publică aflate în incinta unităţii de învăţământ) consemnând în caietul/fişa special destinată toate constatările făcute şi aducând operativ la cunoştinţa medicului şi, după caz, conducerii unităţii deficienţele constatate.
k) Instruieşte personalul administrativ şi de îngrijire din spaţiile de învăţământ, cazare şi de alimentaţie cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spaţiile respective.

2. Gestionarea circuitelor funcţionale

Urmăreşte respectarea circuitelor funcţionale autorizate şi aduce la cunoştinţa medicului şi directorului unităţii eventualele nereguli sesizate.

3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Constată abaterile de la normele de igienă şi antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.
b) Informează medicul, sau, în lipsa acestuia, directorul unităţii de învăţământ şi/sau reprezentanţii Direcţiei de Sănătate Publică judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti asupra acestor abateri.
c) Verifică corectarea abaterilor, în funcţie de responsabilităţile stabilite de medic.

4. Servicii de menţinere a stării de sănătate individuale şi colective

4.1. Servicii curente

a) Colaborează cu profesorii educatori/psihologi/logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii şi a limbajului preşcolarilor, comunicând medicului cele constatate.
b) Supraveghează starea de sănătate şi de igienă individuală a copiilor, iar în situaţii de urgenţă anunţă după caz, medicul colectivităţii, serviciul de ambulanţă, conducerea unităţii de învăţământ, precum şi familiile/reprezentantul legal al preşcolarilor şi elevilor conform protocolului pentru situaţii de urgenţă.

4.2. Imunizări în condiţii epidemiologice speciale

a) Îndeplineşte măsurile stabilite de medic pentru organizarea activităţii de imunizare în situaţii epidemiologice speciale.
b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situaţii epidemiologice speciale.
c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situaţii epidemiologice speciale.
d) Înregistrează imunizările efectuate în situaţii epidemiologice speciale în fişa de consultaţie şi în registrul de vaccinări.
e) Supraveghează apariţia reacţiilor adverse postimunizare la vaccinările efectuate în situaţii epidemiologice speciale.

f) Încurajează cadrele didactice şi părinţii să faciliteze, respectiv, să accepte desfăşurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.

4.3. Triaj epidemiologie

a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădiniţe, examinând tegumentele, mucoasele şi scalpul şi consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admişi în colectivitate copiii care prezintă: angină cu febră, angină cu depozite pultacee, angină cu secreţii nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roşu până la diagnosticare, subicter şi icter până la diagnosticare, erupţii cutanate cu potenţial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoză (prezenţa de elemente vii sau lindini pe firele de păr).

b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanţă şi ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistaţi cu afecţiunile menţionate la alin. a).

c) Depistează şi izolează orice suspiciune/boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.

d) Participă la efectuarea de acţiuni de investigare epidemiologică a preşcolarilor/elevilor suspecţi sau contacţi din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.

e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicaţia scrisă a medicului specialist şi conform metodologiilor în vigoare.

f) Iniţiază şi supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare şi antiinfecţioase în focarele din grădiniţe şi şcoli, conform normelor legale în vigoare.

g) Execută acţiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele şi procedurile în vigoare şi a sarcinilor repartizate de medic.

5. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor

a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate iniţiate în unităţile de copii şi tineri arondate, conform dispoziţiilor medicului.

b) Participă alături de medicul colectivităţii la examinarea medicală de bilanţ a stării de sănătate a preşcolarilor şi elevilor, efectuând somatometria şi fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fişele medicale.

c) Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria şi examenul acuităţii vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fişele medicale.

d) Consemnează în fişele medicale ale preşcolarilor şi elevilor absenţele din cauze medicale, scutirile medicale de educaţie fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale şcolare vizate de către medic.

e) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate şi şcoli profesionale/licee vocaţionale.

f) Participă în consiliile profesorale ale şcolilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor.

6. Monitorizarea copiilor cu afecţiuni cronice

Supraveghează copiii cu afecţiuni cronice, consemnând în fişele medicale şi în registrul de evidenţă specială datele controalelor medicale şi rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.

7. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informaţional din sănătate

a) Completează, sub îndrumarea medicului, documentele medicale ale copiilor din grădiniţe şi şcoli, care urmează să fie înscrişi în altă treaptă de învăţământ.

b) Execută activităţi de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică şi de morbiditate (incidenţă, prevalenţă etc.).

c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare şi anuale privind activitatea cabinetului medical şcolar.

8. Eliberarea documentelor medicale necesare

Înmânează, la cerere, direct părinţilor/reprezentanţilor legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate şi parafate de medic.

9. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

a) Acordă, la nevoie, în limita competenţelor, primul ajutor preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ arondate; apelează Serviciul unic de urgenţă 112, informând ulterior familia şi medicul colectivităţii, conform protocolului pentru urgenţe.

b) Efectuează tratamente curente preşcolarilor/elevilor, strict la indicaţia medicului, cu acordul părinţilor/reprezentanţilor legali.

c) Supraveghează preşcolarii şi elevii izolaţi în infirmerie şi efectuează strict tratamentul de urgenţă indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/ambulanţă.

d) Completează, sub supravegherea medicului colectivităţii, condica de medicamente şi de materiale sanitare pentru aparatul de urgenţă şi participă la întocmirea referatului de necesitate.

10. Servicii de promovare a unui stil de viaţă sănătos

a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preşcolari.

b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivităţii, activităţi de promovare a sănătăţii cu copiii, părinţii şi cu personalul didactic din grădiniţă şi, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor şi al cadrelor didactice.

c) Instruieşte grupele sanitare.

d) Colaborează cu cadrele didactice în susţinerea lecţiilor sau a prelegerilor privind educaţia pentru sănătate a preşcolarilor şi elevilor.

e) Participă la lectoratele cu părinţii, pe teme de sănătate.

f) Participă la consiliile profesorale în care se discută şi se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învăţământ.

g) Efectuează activitate de educaţie pentru sănătate reproductivă.

11. Educaţie medicală continuă

Participă la instruiri profesionale şi la programe de educaţie medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

12. Raportare activitate

Completează, sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului prevăzut în Anexele: 15.1 şi 15.2 din Ordinul 1503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos.

DOSARUL DE CONCURS:

a) formularul de înscriere la concurs care contine şi declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. şi adeverinţă de la O.A.M.G.M.A.M.R.

g) Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R. în cazul în care candidatul este angajat

h) Curriculum Vitae, model comun european;

i) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

j) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se depun la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului-secretariat, sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situaţia în care candidatii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor şi a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Bibliografie:

1. Cucu M.A., Nicolescu R. — "Manual pentru asistență medicală școlară" INSP , Bucuresti, 2023 (temele nr. 1 ,2, 3, 4 și 8) https://insp.gov.ro/2024/07/lO/manual-pentru-asistenta-medicala-scolara/.
2. Titircă L. — "Urgențe medico-chirurgicale — Sinteze" pag.: 42-45; 51-69; 181-183; 236-237; 238-241; 243-247; 313-315; 317-319. Editura Medicală, 2006, (tema nr. 5);

3. C. Bocârnea — "Manual de boli infecțioase epidemiologie", Editura Info-Team, 1995 (tema 3.2.7 și 3.2.8.) https://www.studocu.com/ro/document/universitatea-de-medicina-si-farmacie-victor-babes-din-timisoara/microbiology/boli-infectioase-și-epidemiologie-constantin-bocarnea-pdf/95061901- pag.: 112 -116.
4. Ordinul MS nr.1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenti medicali generalisti (tema nr. 6)

Partea I: Cap. 1: Subcapitolul 2:1.2; Subcapitolul 3:1.3; Subcapitolul 4: 1.4; Subcapitolul 5: 1.5, 1.6;

Partea II: Cap. 4: Subcapitolul 3:4.3; Subcapitolul 5:4.5

Partea III: cap. 6: Subcapitolul 1:6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.6; 6.7; 6.8; 6.9; 6.10;

Partea V: Cap. 16: Subcapitolul 16.1; 16.4; 16.5; 16.6;

Cap. 20: Subcapitolul 20.1; Cap. 21: Subcapitolul 21.4; Cap. 23: Subcapitolul 23.1

5. Ordinul MS nr. 1.761 din 03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia — Capitolul I Anexa 3 (tema nr. 7);

6.OMS nr.1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos (temele nr. 7 9);

7.Ord. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (capitolele 2, 5, 6 7) (tema nr. 7);

8.Ord. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare -Anexa 4 (tema numărul 7);

9.Legea drepturilor pacientului nr.46/2003 actualizată - Capitolele 2, 3, 4 6 (tema numărul 7);

10.OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliți, Moașelor și Asistenților Medicali din România(Tema nr.10);

11.Codul de etică șe deontologie profesională al asistentului medical și moașei din România – 2005 (tema nr.10).

Tematica:

1.Asistența medicală în unitățile de învățământ din perspectiva nevoilor de sănătate, în contextul reglementărilor actuale:

1.1. Locul și rolul asistentului medical școlar în acordarea serviciilor de asistență medicală din unitățile de învățământ

1.1.1. Sănătatea din școală și rolul cheie al asistentilor medicali școlari

1.2. Comunicarea cu părinții și copiii.

2.Sănătatea copiilor din colectivități-intervenții preventive și curative la nivel individual

2.1. Patologie respiratorie

- rinofaringită acută
- pneumonia comunitară
- faringită streptococică
- otită medie acută
- sinuzită

2.2. Tulburările emoționale și de comportament la elevi

- Noțiuni generale despre tulburările emoționale și de comportament, importanța recunoașterii acestora
- probleme de adaptare școlară
- tulburările de anxietate
- depresia la copil și adolescent
- tulburarea de hiperactivitate și deficit de atenție
- tulburări din spectrul autismului

3. Intervenții de sănătate publică în colectivitățile de copii și tineri, pentru prevenirea și controlul bolilor transmisibile, depistarea precoce a bolilor cronice și dispensarizare

3.1. Triajul epidemiologic în colectivitățile de copii

3.2. ancheta epidemiologică în colectivitățile de copii

3.2.1. infecțiile streptococice-scarlatina
3.2.2. varicela
3.2.3. boală gură-mână-picior
3.2.4. roseola infantum
3.2.5. gripa
3.2.6. sindromul respirator acut cu noul coronavirus (covid 19
3.2.7. rujeola
3.2.8. rubeola

3.3. Depistarea precoce și dispensarizarea principalelor afecțiuni în cabinetul medical școlar

3.3.1. Viciile de reflacție
3.3.2.Viciile de postură
3.3.3. hipertensiunea arterială
3.3.4. obezitatea
3.3.5. Hipostatura

4. Intervenții pentru promovarea sănătății ș schimbarea comportamentelor în colectivitățile de copii și tineri

4.1. Sănătatea reproducerii și sexualității la adulți și tineri
4.2 consumul de droguri noi
4.3. Promovarea sănătății – activitate fizică, exemple de intervenții

5. Conduita de urgență în pediatrie

5.1. Corpi străini nazali
5.2. Corpi străini și laringieni
5.3. Corpi străini traheobronșici
5.4. Hemoragia nazală (epistaxisul)
5.5. Convulsii – tabloul crizei tipice, măsuri de urgență nespecifice
5.6. Fracturi, entorse
5.7. Infarctul de miocard acut-semene clinice, conduită de urgență
5.8. Resuscitarea cardio-respiratorie

6. Proceduri de practică pentru asistenți medicali generaliști

6.1. Controlul infecțiilor; precauții universal;spălarea mâinilor-lavajul simplu; prevenirea transmiterii infecțiilor pe care aeriană;

6.2. Supravegherea funcțiilor vitale la copil; măsurarea tensiunii arteriale, a înălțimii și a greutății

6.3. Administrarea medicamentelor-pe cale orală, pe care parenterală, pe mucoasa conjunctivală, pe cale nazală prin instilație

6.4. Măsurarea glicemiei , administrarea glicemiei, administrarea insulinei, rolul asistentului medical în cetoacidoza diabetică și în hipoglicemie

6.5. Maneva Heimlich
6.6. Tehnica generală a pansamentului

7. Legilația specifică în vigoare cu privire la asitența medicală

8.Educație pentru sănătate
9. Atribuțiile din fișa postului
10.Legislația specifică privind exercitarea profesiei de asistent medical și etica și deontologia profesională.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Etapa concursului	Data
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	**28.09.2026**
2	Data-limită pentru depunerea dosarelor de concurs	**12.10.2026**
3	Selecția dosarelor de concurs	**13.10.2026**
4	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	**13.10.2026**
5	Data-limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	**14.10.2026 ora 16:00**
6	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la selecția dosarelor	**15.10.2026**
7	Susținerea probei scrise	**20.10.2026, ora 11.00**
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	**20.10.2026**
9	Data-limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatul probei scrise	**21.10.2026 ora 16:00**
10	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă	**22.10.2026**
11	Susținerea probei interviului	**23.10.2026, ora 11.00**
12	Afișarea rezultatelor la proba interviului	**23.10.2026**
13	Termen-limită pentru depunerea contestațiilor la rezultatul probei interviului	**26.10.2026 ora 16:00**
14	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba interviului	**27.10.2026**
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	**28.10.2026**

Observații suplimentare Persoana de contact – Șendrescu Ilie, secretar general UAT, telefon 0755477541, e-mail: primaria@primariasmardan.ro.

Primar,
Silviu ZINICA

ROMÂNIA * PRIMAR * Județul Galați-Comuna SMÂRDAN